

Постановление Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики

О созыве шестой сессии Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

Президиум Государственного Совета Удмуртской Республики постановляет:

созвать очередную шестую сессию Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва 26 июня 2018 года в г. Ижевске, в 10.00.

Председатель Государственного Совета
Удмуртской Республики А. М. Прасолов
г. Ижевск

14 мая 2018 года
№ 87-VI

Закон Удмуртской Республики

О внесении изменений в статьи 18 и 19 Закона Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 24 апреля 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики» (Известия Удмуртской Республики, 2005, 9 августа, 16 августа; 2013, 16 мая; Официальный сайт Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2014, 24 июня, № 02240620140899; Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2014, 19 декабря, № 02191220142081; 2017, 29 декабря, № 02291220173283) следующие изменения:

1) в части 2 статьи 18 слова «на электронных носителях» заменить словами «в базах данных государственной информационной системы, предусмотренной частью 3 статьи 19 настоящего Закона»;

2) статью 19 дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. В целях информационного обеспечения гражданской службы Удмуртской Республики и оптимизации работы кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики в кадровой работе используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава Удмуртской Республики А. В. Бречалов
г. Ижевск
8 мая 2018 года
№ 19-РЗ

Закон Удмуртской Республики

О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Удмуртской Республики «О дорожном фонде Удмуртской Республики»

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 24 апреля 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Удмуртской Республики от 4 октября 2011 года № 43-РЗ «О дорожном фонде Удмуртской Республики» (Известия Удмуртской Республики, 2011, 11 октября; 2012, 12 апреля; Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2014, 30 декабря, № 02301220142193; 2015, 10 июля, № 02100720151423) следующие изменения:

в части 1 статьи 2:

а) пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1) денежных средств, поступающих в бюджет Удмуртской Республики от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков государственного заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственного контракта или иных договоров, финансируемых за счёт средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контракта или иных договоров»;

б) дополнить пунктами 10.2-10.5 следующего содержания:

«10.2) денежных средств, внесённых участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения государственного контракта, финансируемого за счёт средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе, в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации»;

10.3) платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

10.4) платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

10.5) денежных средств, выплачиваемых концессионером концеденту в соответствии с концессионным соглашением от 21 мая 2012 года «О строительстве и эксплуатации на платной основе мостовых переходов через реку Кама и реку Буй у го-

рода Камбарка на автомобильной дороге Ижевск - Сарапул - Камбарка - граница Республики Башкортостан в Удмуртской Республике»;

2) часть 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1. Средства дорожного фонда направляются на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения - подъездных дорог к садовым некоммерческим товариществам, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов, а также на иные мероприятия, связанные с дорожной деятельностью и управлением дорожным хозяйством Удмуртской Республики, в том числе на осуществление расходов по возврату средств из бюджета Удмуртской Республики в федеральный бюджет за невыполнение условий соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на финансирование (софинансирование) расходных обязательств Удмуртской Республики по осуществлению дорожной деятельности, на предоставление субсидии концессионеру в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионным соглашением от 21 мая 2012 года «О строительстве и эксплуатации на платной основе мостовых переходов через реку Кама и реку Буй у города Камбарка на автомобильной дороге Ижевск - Сарапул - Камбарка - граница Республики Башкортостан в Удмуртской Республике», на погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным из федерального бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), и на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Удмуртской Республики А. В. Бречалов
г. Ижевск
8 мая 2018 года
№ 21-РЗ

Закон Удмуртской Республики

О внесении изменения в Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 24 апреля 2018 года

Статья 1

Внести в приложение 4 к Закону Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Собрание законодательства Удмуртской Республики, 2008, № 17; Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2015, 15 октября, № 02151020152090) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 4
к Закону Удмуртской Республики
«О муниципальной службе в Удмуртской Республике»

Порядок

заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органом местного самоуправления и гражданином

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, обучающимся в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее - образовательная организация).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и

впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 52 настоящего Порядка, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

4. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программу бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программу магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

6. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

7. Договор о целевом обучении с гражданином заключается

с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должности муниципальной службы, относящейся к ведущей, старшей или младшей группе должностей муниципальной службы. Договор о целевом обучении может быть заключён с гражданином один раз.

8. Решение о проведении конкурса принимается органом местного самоуправления. Данное решение является основанием для создания в указанном органе местного самоуправления конкурсной комиссии, которая образуется в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

9. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

10. В состав конкурсной комиссии включаются представители нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения).

11. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

12. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) и формируется таким образом, чтобы была исключена воз-

1 возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

13. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

14. В объявлении о проведении конкурса указывается должность муниципальной службы, которая подлежит замещению гражданином после окончания обучения, квалификационные требования для замещения этой должности (требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей), перечень документов, представляемых на конкурс, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются документы от претендентов, дата, место и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться другие информационные материалы.

15. Срок приема документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, составляет 20 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов.

16. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в орган местного самоуправления, объявивший конкурс:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или документа, его заменяющего (паспорт или документ, его заменяющий, представляются лично либо копия паспорта или документа, его заменяющего, изготавливается в присутствии гражданина секретарём конкурсной комиссии);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и её прохождению, по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения;
- 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- 7) письменное согласие на обработку его персональных данных, данное в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе. Также гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

18. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в течение трёх рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока приема документов от претендентов.

20. О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются секретарём конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

21. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о победителе конкурса на заключение договора о целевом обучении в соответствии с настоящим Порядком.

22. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа её членов.

23. Порядок работы конкурсной комиссии, в том числе порядок распределения обязанностей между членами конкурсной комиссии, порядок проверки представленных конкурсантами документов, а также иные вопросы организации деятельности конкурсной комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, утверждаются конкурсной комиссией самостоятельно с учётом положений настоящего Порядка.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Решения принимаются в отсутствие граждан, принимающих участие в конкурсе.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов и по результатам следующих конкурсных процедур:

- 1) тестирование;

2) индивидуальное собеседование;

3) прохождение практики или стажировки в органе местного самоуправления.

27. Применение тестирования является обязательным. Применение конкурсных процедур, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 26 настоящего Порядка, определяется конкурсной комиссией на выбор.

28. При проведении конкурса должно быть применено не менее двух конкурсных процедур, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, которые должны быть едины для всех участников конкурса.

29. Тестирование проводится с целью выявления уровня теоретических знаний претендента по перечню вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики о муниципальной службе, вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, подлежащей замещению после окончания обучения.

30. Указанный перечень вопросов разрабатывается кадровой службой органа местного самоуправления не позднее 15 календарных дней до дня проведения конкурса и утверждается председателем конкурсной комиссии. Количество вопросов, включённых в указанный перечень, должно быть не менее 30 и не более 50. На каждый вопрос предусматривается не менее трёх вариантов ответа, один из которых является правильным.

31. Претендент проходит тестирование в присутствии одного из членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для подготовки ответов. В ходе тестирования не допускается использование претендентами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и средств хранения и передачи информации, а также выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

32. Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов, данных претендентом на вопросы теста.

33. По результатам тестирования членами конкурсной комиссии претендентам выставляются:

- 1) пять баллов, если даны правильные ответы на 100 - 92 процента вопросов теста;
- 2) четыре балла, если даны правильные ответы на 91 - 84 процента вопросов теста;
- 3) три балла, если даны правильные ответы на 83 - 76 процентов вопросов теста;
- 4) два балла, если даны правильные ответы на 75 - 68 процентов вопросов теста;
- 5) один балл, если даны правильные ответы на 67 - 60 процентов вопросов теста;
- 6) ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 60 процентов вопросов теста.

34. Претенденты, ответившие правильно на 60 и более процентов вопросов теста, считаются прошедшими тестирование и допускаются к следующей конкурсной процедуре.

Претенденты, ответившие на менее 60 процентов вопросов теста, считаются не прошедшими тестирование и не допускаются к следующей конкурсной процедуре.

35. Следующая конкурсная процедура проводится конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней после проведения тестирования.

36. Индивидуальное собеседование проводится с целью выявления теоретических знаний и личностных качеств претендента, определения способности претендента к выполнению служебных обязанностей по должности муниципальной службы, подлежащей замещению после окончания обучения.

37. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с претендентом в форме свободной беседы и представляет собой устные ответы претендента на вопросы по теме, относящейся к области и виду его будущей профессиональной служебной деятельности.

38. Оценка теоретических знаний и личностных качеств, способность выполнения служебных обязанностей по должности муниципальной службы претендентов осуществляется при индивидуальном собеседовании по следующим критериям:

- 1) уровень теоретических знаний;
 - 2) логическое построение ответа;
 - 3) знание русского языка, грамотность и культура речи;
 - 4) уровень успеваемости претендента в образовательной организации, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых образовательными организациями.
39. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в:

- 1) пять баллов, если претендент последовательно, в полном объёме глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, показал аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;
- 2) три балла, если претендент последовательно, в полном объёме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения;
- 3) один балл, если претендент последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения;
- 4) ноль баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения.

40. Практика или стажировка в органе местного самоуправ-

ления проводится в целях определения уровня теоретических знаний и умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий и оценивается конкурсной комиссией в соответствии с отзывом о прохождении претендентом практики в органе местного самоуправления, который подготавливает руководитель практики в органе местного самоуправления.

41. Практика или стажировка должна быть пройдена претендентом в органе местного самоуправления, который принял решение о проведении конкурса.

42. В случае, если практика или стажировка в органе местного самоуправления претенденту зачтена, ему выставляется пять баллов, не зачтена - один балл.

43. По итогам каждой конкурсной процедуры каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующий балл.

44. Баллы, выставленные претенденту по каждой конкурсной процедуре всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Результаты оценки претендентов заносятся в оценочный лист.

45. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признаётся претендент, который набрал наибольшее количество баллов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 47 настоящего Порядка.

46. Победившим в конкурсе считается претендент, набравший наибольшее суммарное количество баллов по итогам конкурсных процедур, применяемых конкурсной комиссией в рамках конкретного конкурса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 47 настоящего Порядка.

47. В случае равенства количества баллов, набранных несколькими претендентами, решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

48. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса является основанием для заключения органом местного самоуправления с претендентом, победившим в конкурсе, договора о целевом обучении.

49. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, орган местного самоуправления сообщает о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании установленного в объявлении о конкурсе срока не поступило документов на участие в конкурсе;
- 2) поданы документы только одним претендентом;
- 3) неявка всех претендентов на конкурсные процедуры.

51. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в простой письменной форме в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией на основании правового акта органа местного самоуправления муниципального образования о заключении договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования и отобранным на конкурсной основе гражданином.

52. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа о высшем или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

53. Указанный в пункте 52 настоящего Порядка срок в соответствии со статьёй 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

54. Орган местного самоуправления на основании заключённого договора о целевом обучении предоставляет меры социальной поддержки в пределах средств, предусмотренных в местных бюджетах на указанные цели.

55. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, обеспечиваются за счёт и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете соответствующего муниципального образования.

56. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

57. Документы граждан, не допущенных к индивидуальному собеседованию, и граждан, допущенных, но не победивших по результатам конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

58. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава Удмуртской Республики А. В. Бречалов
г. Ижевск
8 мая 2018 года
№ 22-РЗ

Закон Удмуртской Республики**О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике»**

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 24 апреля 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2006, 11 июля; 2008, 25 июля; Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2015, 10 июля, № 02100720151422; 2016, 5 июля, № 02050720161620; 2018, 20 марта, № 02200320180496) следующие изменения:

1) статью 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами - организация, созданная по решению Правительства Удмуртской Республики, деятельность которой направлена на привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу Удмуртской Республики, продвижение инвестиционных возможностей и проектов Удмуртской Республики, содействие инвесторам и инициаторам проектов по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности.»;

2) статью 5 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) создание специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами и присвоение статуса специали-

зированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Правительством Удмуртской Республики.»;

3) дополнить статью 5.2 следующего содержания:

«Статья 5.2. **Правовая основа деятельности специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами**

Функции, полномочия и порядок взаимодействия специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами с органами государственной власти Удмуртской Республики и инвесторами определяются Правительством Удмуртской Республики.»;

4) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Удмуртской Республики**А. В. Бречалов**

г. Ижевск

8 мая 2018 года

№ 20-РЗ

Закон Удмуртской Республики**О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»**

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 24 апреля 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» (Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2017, 20 июня, № 02200620171748) следующие изменения:

в статье 1:

а) часть 7 дополнить словами «в порядке, установленном Главой Удмуртской Республики»;

б) дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике обеспечивают сведениями, уточненными сведениями, предусмотренными настоящей статьёй, для их размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средств массовой информации в порядке, установленном Главой Удмуртской Республики.»;

в статье 2:

а) пункт 2 части 4 изложить в следующей редакции:

«2) структурным подразделением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, обеспечивающим деятельность Главы Удмуртской Республики, Правительства

Удмуртской Республики и Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по реализации государственной антикоррупционной политики на территории Удмуртской Республики, работниками подразделений государственных органов Удмуртской Республики или органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики или органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

б) в части 7:

пункт 2 дополнить словами «, которые приобщаются к материалам проверки»;

пункт 4 дополнить словами «, о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений»;

в) в части 9:

слова «оперативно-разыскных» заменить словами «оперативно-розыскных»;

слова «оперативно-разыскной» заменить словами «оперативно-розыскной»;

г) пункт 1 части 13 изложить в следующей редакции:

«1) давать пояснения, в том числе в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в пункте 2 части 11 настоящей статьи; по результатам проверки.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава Удмуртской Республики**А. В. Бречалов**

г. Ижевск

8 мая 2018 года

№ 23-РЗ

Закон Удмуртской Республики**О внесении изменений в статью 4 Закона Удмуртской Республики «Об участии граждан в охране общественного порядка в Удмуртской Республике»**

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 24 апреля 2018 года

Статья 1

Внести в статью 4 Закона Удмуртской Республики от 23 октября 2014 года № 59-РЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Удмуртской Республике» (Официальный сайт Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2014, 28 октября, № 02281020141718; Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2015, 7 апреля, № 02070420150650; 2016, 7 июля, № 02070720161636) следующие изменения:

1) в пунктах 1–3 и 5 части 1 слова «проводимых органами внутренних дел (полицией)»

или иными правоохранительными органами»

исключить;

2) в части 3 слова «проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава Удмуртской Республики**А. В. Бречалов**

г. Ижевск

8 мая 2018 года

№ 24-РЗ

Приложение 1
к постановлению Правительства Удмуртской Республики от 8 сентября 2008 г. № 227
Утвержден наблюдательным советом автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Председатель наблюдательного совета _____ К. В. Коньков
«__» _____ 20__ г.

Отчет о деятельности Автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	Информация об исполнении задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики		Выполнено 100%
2	Информация об осуществлении автономным учреждением Удмуртской Республики деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		-
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), автономного учреждения Удмуртской Республики в том числе: - количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными; - частично платными - полностью платными потребителями услугами (работами), по видам услуг (работ) 1) стационарное обслуживание 2) массаж		75 30 4
4	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) 1) стационарное обслуживание 2) массаж		10073,83 руб./мес. 11577,22 руб./мес. 1215,50 руб./мес. 70
5	Среднегодовая численность работников автономного учреждения Удмуртской Республики		14 073,00
6	Средняя заработная плата работников автономного учреждения Удмуртской Республики		20 817 600,00 руб.
7	Объем финансового обеспечения задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики		662 236,00 руб.
8	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения Удмуртской Республики в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		-
9	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		-
10	Общие суммы прибыли автономного учреждения Удмуртской Республики после налогообложения, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением Удмуртской Республики частично платных и полностью платных услуг (работ)		-
11	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением Удмуртской Республики		Основные виды деятельности: предоставление социального обслуживания в стационарной форме. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения: предоставление социальных услуг; растениеводство (выращивание и реализация продуктов растениеводства); оказание транспортных услуг; сдача в аренду имущества в соответствии с законодательством и настоящим Уставом; медицинские услуги.
12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет деятельность		1. Свидетельство о государственной регистрации от 02.03.2012 г. № 003160608; 2. Распоряжение Правительства УР «О создании автономных учреждений социального обслуживания УР путем изменения типа бюджетных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики от 29.08.2016 г. № 1185-р; 3. Устав учреждения. Утвержден приказом Минсоцполиции УР от 23.12.2016 г. № 228, согласован распоряжением Минимущества Удмуртии от 14.12.2016 г. № 2310-р; 4. Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 31.01.2014 г. № ЛО-18-01-001289, срок действия бессрочно
13	Состав наблюдательного совета автономного учреждения Удмуртской Республики (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)		Коньков Константин Валериевич, заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики; Соловьева Людмила Владимировна, главный бухгалтер автономного социального учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; Соловьева Яна Михайловна, ведущий специалист-эксперт сектора распоряжения госимуществом в Управлении государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики; Тихомиров Андрей Владимирович, директор автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Алнашского района»; Чернова Лидия Александровна, бухгалтер автономного социального учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; Шубин Иван Николаевич, директор автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Директор _____ М. С. Николаев
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ Л. В. Соловьева
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению Правительства Удмуртской Республики от 8 сентября 2008 г. № 227
Утвержден наблюдательным советом автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Председатель наблюдательного совета _____ К. В. Коньков
«__» _____ 20__ г.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным стационарным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе: - балансовая стоимость недвижимого имущества - балансовая стоимость особо ценного движимого имущества на начало и конец отчетного периода	на начало года 10 916 127,39 на конец года 11 193 919,74 на начало года 2 462 908,38 на конец года 2 462 908,38 на начало года 1831 787, 78 на конец года 1831 787, 78	на начало года 11 193 919,74 на конец года 12 768 957,31 на начало года 2 462 908,38 на конец года 2 439908,38 на начало года 1831 787, 78 на конец года 3 341 371,39
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Удмуртской Республики (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода	на начало года 5 на конец года 5	на начало года 5 на конец года 5
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Удмуртской Республики, на начало и конец отчетного периода	на начало года 3085,34 на конец года 3085,34	на начало года 3085,34 на конец года 3085,34

Директор _____ М. С. Николаев
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ Л. В. Соловьева
«__» _____ 20__ г.

Утерянное удостоверение серия РМ № 679325 от 30.12.2004 года, выданное МВД УР, на имя Елшанского Дениса Сергеевича считать недействительным.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. министра социальной политики и труда Удмуртской Республики
Е.С. Васильева
«28» апреля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Наблюдательного совета, протокол № 3
от «28» апреля 2018г.

Отчет о результатах деятельности
Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района
города Ижевска»
(полное наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним имущества за 2017 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждениях

1.1. Перечень разрешительных документов учреждения

Наименование документа	Реквизиты документа		Срок действия
	Номер	Дата выдачи	
1. О создании автономных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики путем изменения типа бюджетных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Ижевска»	1185-р	29.08.2016 г.	
1. Распоряжение прав, УР «О реорганизации бюджетных учреждений социального обслуживания УР»	177-р	31.03.2014 г.	
2. Приказ МСЭН УР «Об утверждении устава бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Ижевска»	130	23.06.2014 г.	
3. Распоряжение Министерства имущественных отношений УР «О согласовании устава бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Ижевска»	822-Р	24.06.2014 г.	
4. Постановление Совета Министров Удмуртской Республики «О создании территориального центра № 3 социального обслуживания пенсионеров г. Ижевска»	443	07.12.1992 г.	
5. Свидетельство о государственной регистрации	Серия А № 2261 Рег. номер 420	18.03.1994 г.	

1.2. Перечень видов деятельности учреждения

Основные виды деятельности: предоставление социального обслуживания в стационарной форме, предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, предоставление социального обслуживания в форме на дому, срочные социальные услуги.

Иные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг;
- организация и проведение досугово-развлекательных, спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
- организация кружков, студий, мастерских, секций, клубов по различным направлениям;
- оказание посреднических услуг;
- оказание типографских услуг;
- организация и осуществление оздоровления граждан;
- оказание информационных и консультационных услуг;
- разработка творческих проектов и программ, реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам юридических и физических лиц;
- организация профильных лагерных смен в период школьных каникул;
- организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
- осуществление ремонтных работ;
- оказание бытовых услуг;
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- сдача в аренду имущества в соответствии с законодательством

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Наименование услуг (работ)	Потребители данных услуг (работ)
1. Социально-бытовые услуги	Население Ленинского района г. Ижевска
2. Социально-медицинские услуги	Население Ленинского района г. Ижевска
3. Лечебно-оздоровительные услуги	Население Ленинского района г. Ижевска
4. Санитарно-гигиенические услуги	Население Ленинского района г. Ижевска
5. Социально-бытовые (транспортные) услуги	Население Ленинского района г. Ижевска
6. Социальная гостиница	Лица БОМЖ

1.4. Сведения о количестве штатных единиц и квалификации сотрудников учреждения

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя
Количество штатных единиц учреждения на начало отчетного года	чел.	166
Количество сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на начало отчетного года	%	40
Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на начало отчетного года	%	22
Количество штатных единиц учреждения на конец отчетного года	чел.	166
Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на конец отчетного года	%	40
Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на конец отчетного года	%	22
Изменение (увеличение, уменьшение) количества штатных единиц учреждения на конец отчетного года	чел.	-

Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного года

1.5. Сведения о средней заработной плате сотрудников и руководителя учреждения

Наименование показателя	Значение показателя
Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, руб.)	15224,00
Средняя заработная плата руководителя учреждения за отчетный год (руб.)	40322,00
Соотношение средней заработной платы руководителя к средней заработной плате сотрудников (кратность)	2,6

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение (увеличение, уменьшение), %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	13471842,73 (2242247,51)	14175249,23 (2488707,63)	<1,0 >0,9

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за отчетный год 0 рублей.

2.3. Сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

2.3.1. Сведения о показателях по дебиторской задолженности учреждения

Наименование показателя	Дебиторская задолженность на начало отчетного года	Дебиторская задолженность на конец отчетного года	в т.ч. просроченная дебиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской задолженности, в т.ч. не реальной к взысканию
1	2	3	4	5	6
Финансовые активы, всего, из них:	434962,67	810178,74		+171%	
1. Расчеты по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Удмуртской Республики, всего, в том числе:	425424,35	759649,82		+163%	
1.1. по авансам на начисления на выплаты по оплате труда	4724,73			-100%	
1.2. по выданным авансам на услуги связи	9008,24	6161,23		-49%	
1.3. по выданным авансам на транспортные услуги					
1.4. по выданным авансам на коммунальные услуги	95393,05	129453,03		+136%	
1.5. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
1.6. по выданным авансам на прочие услуги	6610,62	63796,96		+965%	
1.7. по выданным авансам на приобретение основных средств					
1.8. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
1.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	0,32	0,04		-13%	
1.10. с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	215010,10			-100%	
1.11. Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	93684,29	476265,84		+508%	
1.12. Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4,44	10399,12			
1.13. Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС					
1.14. Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	986,68	986,68		0%	
1.15. Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии					
1.16. Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	1,44	1,44		0%	
1.17. Расчеты по налогу на имущество организаций	0,44	63400,44		0%	
1.18. по выданным авансам на прочие расходы					
2. Расчеты по выданным авансам за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	9538,32	14420,90		+529%	
2.1. по оплате труда	0,44			+100%	
2.2 по выданным авансам на услуги связи	537,06	437,36		-19%	
2.3. по выданным авансам на транспортные услуги					

1	2	3	4	5	6
2.4. по выданным авансам на коммунальные услуги					
2.5. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
2.6. по выданным авансам на прочие услуги					
2.7. по выданным авансам на приобретение основных средств			10230,03		+100%
2.8. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов					
2.10. Расчеты по налогу на доходы физических лиц	741,32				-100%
2.11. Расчеты по прочим платежам в бюджет	8259,50	2259,50			-27%
2.12. по выданным авансам на прочие расходы		1494,01			+100%

2.3.2. Сведения о показателях по кредиторской задолженности учреждения

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на начало отчетного года	Кредиторская задолженность на конец отчетного года	в т.ч. просроченная кредиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение) %	Причины образования кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной
Обязательства, всего, из них:	767149,87 719167,04	484157,85 482497,36		-65% -67%	
1. Расчеты за счет средств бюджета Удмуртской Республики, всего, в том числе:	2997,73			-100%	
1.1. по заработной плате					
1.2. по начислениям на выплаты по оплате труда					
1.3. по оплате услуг связи	732,57			-100%	
1.4. по оплате транспортных услуг					
1.5. по оплате коммунальных услуг					
1.6. по оплате услуг по содержанию имущества					
1.7. по оплате прочих услуг					
1.8. по приобретению основных средств					
1.9. по приобретению нематериальных активов					
1.10. по приобретению материальных запасов	12593,56			-100%	
1.11. по оплате прочих услуг					
1.12. по налогу на доходы физических лиц	730,32			-100%	
1.13. по платежам в бюджет					
1.14. Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	131843,22	167059,08		+26%	
1.15. Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	570269,64	315438,28		-55%	
1.13. по прочим расчетам с кредиторами					
2. Расчеты за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	47982,83	1660,49		-36%	
2.1. по заработной плате					
2.2. по начислениям на выплаты по оплате труда					
2.3. по оплате услуг связи					
2.4. по оплате транспортных услуг					
2.5. по оплате коммунальных услуг					
2.6. по оплате услуг по содержанию имущества					
2.7. по оплате прочих услуг					
2.8. по приобретению основных средств					
2.9. по приобретению нематериальных активов					
2.10. по приобретению материальных запасов					
2.11. по оплате прочих расходов					
2.12. Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	4637,92			-100%	
2.13. по платежам в бюджет					
2.14. Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4,44	830,06		+100%	
2.15. Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	8156,30	156,28		-98%	
2.16. Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	35184,17	674,15		-98%	
2.13. по прочим расчетам с кредиторами					

2.3.3. Сведения по оказанию услуг учреждением

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф) за единицу поступлений, рублей	Сумма дохода, полученного учреждением от оказания платных услуг (работы), рублей
1.	Социально-бытовые услуги		2981245,39
2.	Социально-медицинские услуги		291798,49
3.	Педагогические услуги		119663,97
4.	Психологические услуги		92645,74
5.	Социально-бытовые (транспортные) услуги		34788,10
6.	Социальная гостиница		117928,36
7.	Правовые услуги		5788,00
ИТОГО			3643858,05

2.5. Сведения о выполнении государственного задания

- 2.5.1. Общее количество обслуженных граждан, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за отчетный год, - 2788 человек.
- 2.5.2. Процент выполнения государственного задания - 131,8 %.
- 2.5.3. Процент обособленных жалоб потребителей, по которым приняты меры, - 0%.
- 2.5.4. Процент соблюдения норматива жилой площади на одного проживающего - 100%.

2.6. Показатели по поступлениям

Наименование показателя	Суммы плановых поступлений	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата)	Процент отклонения от плановых показателей	Причины отклонения от плановых показателей
Остаток средств на начало года	1913379,30	19113379,30	0%	
Поступления, всего, в том числе:	45245162,00	44602646,05	1%	
Субсидии на выполнение государственного задания	40495700,00	39881700,00	1,5%	
Целевые субсидии	1017088,00	1017088,00	0%	
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания учреждением услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	3672374,00	3643858,05	1%	
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего все прочие	60000,00	60000,00	0%	
Выплаты, всего	47158541,30	46394079,07	2%	
Остаток средств на конец года		121946,28		

2.7. Показатели по выплатам

Наименование показателя	Вид расхода	КОСГУ	Суммы плановых выплат	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	Процент отклонения от плановых показателей	Причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5	6	
Остаток средств на начало года			1913379,30	1913379,30	0%	
Поступления, всего			45245162,00	44602646,05	1%	
Выплаты всего, в том числе:			47158541,30	46394079,07	1,6%	
Заработная плата всего, в том числе:	111	211	30196700,00	30125228,38	0,2%	
4.000 Субсидии на выполнение государственного задания			28296700,00	28262105,16	0,1%	
2.01130 Доходы от оказания платных услуг			1900000,00	1863123,22	0,1%	
Прочие выплаты всего, в том числе:	112	212	68800,00	67742,79	1,5%	
4.000 Субсидии на выполнение государственного задания			56500,00	55442,79	1,5%	
2.01130 Доходы от оказания платных услуг			12300,00	12300,00	0%	
Начисления на выплаты по оплате труда всего, в том числе:	119	213	10249139,47	9704137,35	6%	
4.000 Субсидии на выполнение государственного задания			9632739,47	9093492,86	5%	
2.01130 Доходы от оказания платных услуг			616400,00	604644,49	1%	
2.01130 Доходы от оказания платных услуг			590000,00	590000,00	0%	
2.140 Доходы от штрафов, пеней, иных сумм			9971,50	-	100%	
5.1020 Субсидии на иные цели			67000,00	67000,00	0%	
Прочие работы, услуги всего, в том числе:	244	226	1328229,44	1306073,44	1,6%	
4.000 Субсидии на выполнение государственного задания			1224954,44	1202798,44	1,6%	
2.01130 Доходы от оказания платных услуг			19775,00	19775,00	0%	
5.0914; 5.0939 Субсидии на иные цели			83500,00	83500,00	0%	
Прочие расходы всего, в том числе:	244	290	25000,00	15000,00	40%	
2.01180 Гранты, премии, добровольные пожертвования			25000,00	15000,00	40%	
Прочие расходы всего, в том числе:	852	290	24705,00	24705,00	0%	
2.01130 Доходы от оказания платных услуг			2850,00	2850,00	0%	
4.000 Субсидии на выполнение государственного задания			21855,00	21855,00	0%	
Прочие расходы всего, в том числе:	851	290	187228,00	187228,00	0%	
5.1014; 5.1015 Субсидии на иные цели			187228,00	187228,00	0%	
Прочие расходы всего, в том числе:	853	290	36145,00	36145,00	0,0%	
4.000 Субсидии на выполнение государственного задания			36145,00	36145,00	0%	
Увеличение стоимости основных средств, всего, в том числе:	244	310	1042860,00	967085,03	7%	
2.01130 Доходы от оказания платных услуг			794000,00	748225,03	6%	
5.0931 Субсидии на иные цели			218860,00	218860,00	0%	

1	2	3	4	5	6
2.01180 Гранты, премии, добровольные пожертвования			30000,00		100%
Увеличение стоимости материальных запасов всего, в том числе:	244	340	567829,84	562021,37	1%
4.000 Субсидии на выполнение государственного задания			430000,00	429600,00	0%
2.01130 Доходы от оказания платных услуг			127329,84	121955,17	4%
2.01180 Гранты, премии, добровольные пожертвования			5000,00	4966,20	0%
5.0914 Субсидии на иные цели			5500,00	5500,00	0%
Остаток средств на конец года				121946,28	X

Справочно: Объем публичных обязательств, всего:

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Единицы измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду	руб.	6604974,90 (1500844,58)	6604974,90 (1439568,62)
безвозмездное пользование	руб.	-	-
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду	руб.	4768040,83 (402803,58)	5471447,33 (904688,74)
безвозмездное пользование	руб.	-	-
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	2098827,00 (338599,35)	2098827,00 (144360,27)
4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду	кв.м.	-	-
безвозмездное пользование	кв.м.	-	-
5. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	3	3
6. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	-	-
7. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных учреждению Министерством на указанные цели	руб.	-	-
8. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности	руб.	-	-
9. Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования	кв.м.	4244	4244
аренды	кв.м.	4244	4244
10. Количество земельных участков, находящихся у учреждения	ед.	1	1

Директор **Ибрагимов И. А.** (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер **Никитина О. О.** (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель **Никитина О. О.** (подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден наблюдательным советом
автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Ижевска»
Председатель наблюдательного совета
Е. С. Васильева
28 апреля 2018 г.

Отчет об использовании имущества,
закрепленного за автономным учреждением социального обслуживания
Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения
Ленинского района города Ижевска»

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением Удмуртской Республики имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода	13471842,73	14175249,23
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Удмуртской Республики (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением Удмуртской Республики, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода	1487,10	1487,10

Руководитель автономного учреждения Удмуртской Республики
И. А. Ибрагимов
11 апреля 2018 г.

Главный бухгалтер Автономного учреждения Удмуртской Республики
О. О. Никитина
11 апреля 2018 г.

Объявление о проведении процедуры открытого запроса предложений
на право заключения договора подряда

ООО «Корпорация «Аксин» (426000 г. Ижевск, ул. М. Горького, 90), являющиеся организатором процедуры, настоящим объявлением приглашает юридических лиц принять участие в процедуре открытого запроса предложений на право заключения договора для нужд Заказчика ООО «Корпорация «Аксин» и приглашает подать свои коммерческие предложения на участие в данной процедуре:

№ лота	Наименование лота	Срок выполнения работ
1	Оказание услуг по мытью окон с наружной стороны корпуса № 26, расположенного по адресу: УР, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 90, с применением промышленного альпинизма на 2018 год	30.06.18 г.

Условия проведения процедуры размещены в газете «Известия Удмуртской Республики» и на сайте www.axon.ru (раздел «Закупки») и предоставляются любому претенденту бесплатно на основании письменного (факсимильного, электронного) заявления, поданного в адрес организатора.

Прием предложений осуществляется до 17.00 18 мая 2018 г. по адресу организатора процедур.

Контактные лица:

Внебренчных Ольга Витальевна, тел. (3412) 56-04-68; Бельтюкова Татьяна Васильевна, тел. (3412) 56-01-16 - ответственные по организационным вопросам.

Медведева Анастасия Юрьевна, тел. (3412) 56-06-27 - ответственная за приём и регистрацию коммерческих предложений.

Козлов Юрий Васильевич, тел. (3412) 56-02-64 - ответственный по техническим вопросам.

Данный запрос коммерческих предложений ни при каких условиях нельзя рассматривать в качестве оферты или предложения принять участие в торгах (конкурсе или аукционе). Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами.

Организатор торгов конкурсных управляющих ООО «ИНЗ» (ОГРН 1051800624700, ИНН 1831106470, 426028 Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пойма, 1156) Коналовых Александр Юрьевич (ИНН 183303356703, СНИЛС 06248966293, 426004 г. Ижевск, а/я 907, тел. (3412) 51-21-51), член Некоммерческого партнерства «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» (ИНН 8601019434, ОГРН 1028600516735, почтовый адрес: 121059 г. Москва, Бережковская наб., д. 10, оф. 200), действующий на основании решения Арбитражного суда Удмуртской Республики от 29.12.2016 г. по делу № А71-9861/2015 г., сообщаёт: торги, назначенные на 03.05.2018 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием участников.

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ
офисные и складские
ПОМЕЩЕНИЯ
в центре города

Подробная информация по тел. (3412) 902-139,
с 9.00 до 17.00 в рабочие дни

Реклама

Утвержден:
наблюдательным советом Автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания населения Красногорского района»
Председатель наблюдательного совета
«__» _____ 20__ г.

Отчет о деятельности
Автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания населения Красногорского района»

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Информация об исполнении задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики	113,51	100,78
2.	Информация об осуществлении автономным учреждением Удмуртской Республики деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ): предоставление социального обслуживания в стационарной форме; предоставление социального обслуживания в полустационарной форме; предоставление социального обслуживания в форме на дому; предоставление социально-бытовых услуг.	1007	1034
4.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ): предоставление социального обслуживания в стационарной форме; предоставление социального обслуживания в полустационарной форме; предоставление социального обслуживания в форме на дому; предоставление социально-бытовых услуг.	46 312 438 211	42 299 437 256
5.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения Удмуртской Республики.	83 608,45 5301,03 19092,66 6036,11	25 159,65 25 245,65 24 758,75 6097,88
6.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения Удмуртской Республики.	60,1	58,7
7.	Объем финансового обеспечения задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики.	15 383 879,20	20 205 458,48
8.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения Удмуртской Республики в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.	1 633 247	338 785,24
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.	0	0
10.	Общие суммы прибыли автономного учреждения Удмуртской Республики после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением Удмуртской Республики частично платных и полностью платных услуг (работ).	226 765	615 620
11.	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением Удмуртской Республики: предоставление социального обслуживания в стационарной форме; предоставление социального обслуживания в полустационарной форме; предоставление социального обслуживания в форме на дому; предоставление социально-бытовых услуг.	v v v v	v v v v
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет деятельность: Устав;	84 от 20.02.2015 г. 002871314 от 15.11.2002 г. 2722 от 10.11.2014 г. 003276393 от 01.01.2012 г.	2310-р от 14.12.2016 г. 002871314 от 15.11.2002 г. 2722 от 10.11.2014 г. 003276393 от 01.01.2012 г.
13.	Состав наблюдательного совета автономного учреждения Удмуртской Республики (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):		
13.			1. Бельтюкова Светлана Михайловна - директор автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания Югаменского района». 2. Веретенникова Людмила Михайловна - директор автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания Игринского района». 3. Веретенникова Надежда - специалист по социальной работе КЦСОН Красногорского района. 4. Лубнина Ольга Владимировна - первый заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики. 5. Семеновы Елена Владимировна - бухгалтер КЦСОН Красногорского района.

Руководитель автономного учреждения Удмуртской Республики
Главный бухгалтер автономного учреждения Удмуртской Республики
«__» _____ 20__ г.

Пояснительная записка к вопросу о рассмотрении и утверждении проекта отчета
о результатах деятельности Автономного учреждения социального обслуживания
Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения
Красногорского района» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2017 год

2 апреля 2018 г.

Отчет об использовании имущества
Общая балансовая стоимость по учреждению на 01.01.2018 года увеличилась на 673 199,99 руб. Увеличение балансовой стоимости произошло за счет приобретения основных средств движимого имущества. Стоимость особо ценного движимого имущества осталась без изменения. Стоимость недвижимого имущества возросла на 14 000,00 руб. на сумму переданных учредителем расходов по контролю. Площади и количество зданий на балансе осталось без изменения.

Отчет о деятельности
Государственное задание по учреждению на 2016/2017 годах выполнено. В 2017 году увеличилось число обслуженных на 27 человек. Увеличение количества обслуженных произошло за счет увеличения количества обслуженных по дополнительным платным услугам. Средняя численность работников уменьшилась на 1,4 единицы. В 2017 году проведен хронометраж рабочего времени, в связи с чем упорядочен объем работы социальных работников Средняя заработная плата по учреждению увеличилась. Учреждение дорожную карту по социальным работникам выполняет. В 2017 году КЦСОН Красногорского района получило разрешение на 0 ставку по налогу на прибыль.

И. о. директора М. С. Булдакова
Гл. бухгалтер Т. А. Боталова

Утвержден:
наблюдательным советом Автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания населения Красногорского района»
Председатель наблюдательного совета
«__» _____ 20__ г.

Отчет об использовании имущества, закрепленного
за Автономным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания населения Красногорского района»
(наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением Удмуртской Республики имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода, в том числе: недвижимое имущество; особо ценное движимое имущество.	15 453 742,68	16 126 942,68
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Удмуртской Республики (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода.	13 729 944,00 832 122,71	13 743 944,00 832 122,71
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением Удмуртской Республики, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.	2	2
		1147,1	1147,1

Руководитель автономного учреждения Удмуртской Республики
Главный бухгалтер автономного учреждения Удмуртской Республики
«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
к постановлению Правительства Удмуртской Республики от 8 сентября 2008 г. № 227

Утвержден наблюдательным советом
Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики
«Сарапульский психоневрологический интернат»
(наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

Председатель наблюдательного совета _____ К. В. Коньков.
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Отчет о деятельности Сарапульский психоневрологический интернат

(наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	Информация об исполнении задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики		63 676 800,00
2	Информация об осуществлении автономным учреждением Удмуртской Республики деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		0,00
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		451
4	Средняя стоимость для потребителей получения, частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)		29 010,00
5	Среднегодовая численность работников автономного учреждения Удмуртской Республики		212,1
6	Средняя заработная плата работников автономного учреждения Удмуртской Республики		16 327,60
7	Объем финансового обеспечения задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики		63 676 800,00
8	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения Удмуртской Республики в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		3 243 725,53
9	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		0,00
10	Общие суммы прибыли автономного учреждения Удмуртской Республики после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением Удмуртской Республики частично платных и полностью платных услуг (работ)		0,00
11	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением Удмуртской Республики		1. Основные виды деятельности - Стационарное социальное обслуживание в стационарной форме. 2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными: - предоставление социальных услуг; - услуги общественного питания (изготовление, реализация и доставка на дом кулинарных изделий); - дополнительное образование детей и взрослых; - бытовые услуги (услуги парикмахера, услуги бани, прачечной, ремонт и пошив швейных изделий); - обучение рукоделию; - оказание транспортных услуг; - сдача в аренду имущества в соответствии с законодательством. - Распоряжение правительства УР от 29.08.2016 г. № 1185-р «О создании автономных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики путем изменения типа бюджетных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики» - Устав. Утвержден приказом Минсоцполитики УР от 23.12.2016 г. № 228, согласован распоряжением Минимущества Удмуртии от 14.12.2016 г. № 2310-р. - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 18 № 003310024 от 22.03.2013 г. - Лицензия на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений. № ЛО-18-03-000018 от 29.08.2013 г. (бессрочно) - Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ФС-18-01-000701 от 07.12.2012 г. (бессрочно) - Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 18ЛЛО1-000182 от 19.04.2017 г. (бессрочно)
12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет деятельность		- Распоряжение правительства УР от 29.08.2016 г. № 1185-р «О создании автономных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики путем изменения типа бюджетных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики» - Устав. Утвержден приказом Минсоцполитики УР от 23.12.2016 г. № 228, согласован распоряжением Минимущества Удмуртии от 14.12.2016 г. № 2310-р. - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 18 № 003310024 от 22.03.2013 г. - Лицензия на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений. № ЛО-18-03-000018 от 29.08.2013 г. (бессрочно) - Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ФС-18-01-000701 от 07.12.2012 г. (бессрочно) - Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 18ЛЛО1-000182 от 19.04.2017 г. (бессрочно)
13	Состав наблюдательного совета автономного учреждения Удмуртской Республики (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)		1. Галиева Наталья Александровна, заместитель начальника Управления государственных унитарных предприятий и государственных учреждений — начальник отдела по работе с юридическими лицами Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики. 2. Загуляев Денис Владимирович, директор автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Синтектический психоневрологический интернат». 3. Коньков Константин Валерьевич, заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики. 4. Фисенко Надежда Васильевна, директор автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Сарапула». 5. Шадрин Евгений Юрьевич, заведующая отделением социальной службы автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Сарапульский психоневрологический интернат». 6. Стяжкина Наталья Дмитриевна, бухгалтер 1 категории автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Сарапульский психоневрологический интернат».

Руководитель
автономного учреждения Удмуртской Республики
_____ Н. Г. Крижан
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер
автономного учреждения Удмуртской Республики
_____ Н. В. Корovina
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к постановлению Правительства Удмуртской Республики от 8 сентября 2008 г. № 227

Утвержден наблюдательным советом
Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики
«Сарапульский психоневрологический интернат»
(наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

Председатель наблюдательного совета _____ К. В. Коньков.
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за Сарапульским психоневрологическим интернатом

(наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением Удмуртской Республики имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода		89 849 915,45 32 620 239,79 Недвижимое имущество: 71 446 795,61 71 446 795,61 Особо ценное движимое имущество 3 842 185,35 9 293 348,35
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Удмуртской Республики (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода		27 27

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением Удмуртской Республики, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода		5 989,9 кв. м

Руководитель
автономного учреждения Удмуртской Республики
_____ Н. Г. Крижан
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер
автономного учреждения Удмуртской Республики
_____ Н. В. Корovina
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Утвержден наблюдательным советом
автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района города Ижевска»
(наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

Председатель наблюдательного совета _____ Васильева Е. С.
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Отчет о деятельности автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района города Ижевска»

(наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год 2017
1.	Информация об исполнении задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики		117,4 %
2.	Информация об осуществлении автономным учреждением Удмуртской Республики деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		100%
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		2349
4.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)		63,13
5.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения Удмуртской Республики		80
6.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения Удмуртской Республики		21038,16
7.	Объем финансового обеспечения задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики		26189800,00
8.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения Удмуртской Республики в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		1296138,00
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		6680,00 обучение по охране труда 1728907,41
10.	Общие суммы прибыли автономного учреждения Удмуртской Республики после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением Удмуртской Республики частично платных и полностью платных услуг (работ)		
11.	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением Удмуртской Республики Основные виды деятельности: предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, предоставление социального обслуживания в форме на дому. Иные виды деятельности: предоставление социальных услуг, не предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых Учреждением; 1) предоставление социальных услуг, не предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых Учреждением; 2) организация и проведение досугово-развлекательных, спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий; 3) организация кружков, студий, мастерских, секций, клубов по различным направлениям; 4) оказание посреднических услуг; 5) оказание типографических услуг; 6) организация и осуществление оздоровления граждан; 7) оказание информационных и консультационных услуг; 8) разработка творческих проектов и программ, реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заказам юридических и физических лиц; 9) осуществление ремонтных работ; 10) оказание бытовых услуг; 11) оказание транспортных услуг; 12) оказание услуг по проведению предейфовых и послейфовых медицинских осмотров. 13) сдача в аренду имущества в соответствии с законодательством и Уставом; 14) оказание услуг дополнительного образования по следующему подвиду дополнительного образования: Дополнительное образование детей и взрослых.		
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет деятельность 1. Устав КЦСОН Первомайского района г. Ижевска, утвержден приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 23.12.2016 г. № 228, согласован распоряжением Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 14.12.2016 г. № 2310-р. Изменения в Устав КЦСОН Первомайского района г. Ижевска, утвержден приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 30.11.2017 г. № 5, согласован распоряжением Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 24.11.2017 г. № 2067-р 2. Постановление Администрации Первомайского района города Ижевска «Об организации работы Центра социального обслуживания населения Первомайского района г. Ижевска № 2547 от 04.12.1997 г.		
13.	Состав наблюдательного совета автономного учреждения Удмуртской Республики (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества) 1. Галиева Наталья Александровна, заместитель начальника Управления государственных унитарных предприятий и государственных учреждений — начальник отдела по работе с юридическими лицами Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики; 2. Семичкина Марина Тимуровна, директор КЦСОН Устиновского района г. Ижевска; 3. Ибрагимов Ильяс Ахатович, директор КЦСОН Ленинского района г. Ижевска; 4. Белоусова Ольга Владимировна, заведующий социально-реабилитационным отделением КЦСОН Первомайского района г. Ижевска; 5. Васильева Елена Станиславовна, заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики; 6. Шаимова Анна Алексеевна специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности КЦСОН Первомайского района г. Ижевска		

Руководитель
автономного учреждения Удмуртской Республики
_____ Ишнина А. Т.
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер
автономного учреждения Удмуртской Республики
_____ Доросева Т. Е.
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Утвержден наблюдательным советом
автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района города Ижевска»
(наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

Председатель наблюдательного совета _____ Васильева Е. С.
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района города Ижевска»

(наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год 2017
1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением Удмуртской Республики имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода		9002134,53 3868811,85 1460100,00 3
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Удмуртской Республики (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода		
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением Удмуртской Республики, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода		1072,1

Руководитель
автономного учреждения Удмуртской Республики
_____ Ишнина А. Т.
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер
автономного учреждения Удмуртской Республики
_____ Доросева Т. Е.
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.

Утвержден
Наблюдательным советом
АУК УР «Государственный симфонический оркестр УР»
Протокол № 6
от 3 мая 2018 г.

Утвержден
Директором
АУК УР «Государственный симфонический оркестр УР»
_____ Н. Т. Рожков
3 мая 2018 г.

Отчет о результатах деятельности
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества автономного
учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный симфонический
оркестр Удмуртской Республики» за 2017 год

1. Общие сведения об учреждении		
Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением:		
1	1. Основные виды деятельности: 1.1 участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ культуры и искусства; 1.2 организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей и творческих встреч; 1.3 создание и прокат концертных программ; 1.4 осуществление профессиональной гастрольно-концертной деятельности в регионах Российской Федерации и за рубежом; 1.5 просветительская работа в детских и юношеских аудиториях; 1.6 создание и организация деятельности профессиональных творческих (художественных) коллективов; 1.7 участие в международных акциях в рамках культурного обмена.	
	2. Иные виды деятельности: 2.1 участие в благотворительных мероприятиях; 2.2 создание и распространение печатной продукции, информации на мультимедийных носителях, направленных на пропаганду достижений музыкальной культуры, информирующих о деятельности Учреждения; 2.3 музыкальное оформление различных мероприятий по заказам юридических и физических лиц; 2.4 участие в культурно-зрелищных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, концертах, творческих встречах, организуемых другими юридическими и физическими лицами; 2.5 участие в гастролях по регионам Российской Федерации и за рубежом по приглашению юридических и физических лиц; 2.6 размещение информации о других юридических и физических лицах на печатной продукции Учреждения (абонементов, афишах, буклетах, календарях); 2.7 демонстрация баннеров с информацией о других юридических и физических лицах внутри помещений во время мероприятий, проводимых Учреждением; 2.8 предоставление записей музыкальных произведений, исполняемых Учреждением, на мультимедийных носителях; 2.9 сканирование, фотокопирование, сканирование нотного материала; 2.10 изготовление и реализация печатной и сувенирной продукции с символикой Учреждения; 2.11 сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением, в соответствии с законодательством и Уставом.	
	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату: 1. Услуги: показ (организация показа) концертов и концертных программ (за плату) Потребители: физические лица, юридические лица 2. Услуги: показ (организация показа) концертов и концертных программ (бесплатно) Потребители: физические лица, юридические лица 3. Работа: создание концертов и концертных программ Потребители: в интересах общества	
	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность: 1. Устав автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный симфонический оркестр Удмуртской Республики»: ОГРН 1031800550077 ГРН 2151831069608 от 22.06.2015 г. (действует с 22.06.2015 г. и остается в силе на неопределенное время); 2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., серия 18 № 1340852 от 04.01.2003 г. (действует с 04.01.2003 г. и остается в силе на неопределенное время); 3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 18 № 002815651 от 15.02.1993 г. (действует с 15.02.1993 г. и остается в силе на неопределенное время); 4. Лицензионный договор № 0818/0052 ИК/14 о предоставлении права использования обнародованных произведений способом публичного исполнения от 12.03.2014 г. с Общероссийской общественной организацией «Российское Авторское Общество» г. Самара (срок действия с 01.03.2014 г. по настоящее время).	

Количество штатных единиц учреждения			
Наименование состава		на 01.01.2017 г.	на 01.01.2018 г.
1. Административно-управленческий персонал		9	9
в т.ч. имеют высшее профессиональное образование		78%	78%
2. Художественно-руководящий персонал		4	4
в т.ч. имеют высшее профессиональное образование		100%	100%
3. Артистический персонал		84,5	84,5
в т.ч. имеют высшее профессиональное образование		60%	67%
4. Художественно-технический персонал		4,5	4,5
в т.ч. имеют высшее профессиональное образование		-	-
5. Технический персонал		0,5	0,5
в т.ч. имеют высшее профессиональное образование		-	-
Всего:		102,5	102,5

Сведения о средней заработной плате в учреждении в рублях			
Наименование состава		за 2016 год	за 2017 год
5 Директор оркестра		57 750,00	62 500,00
Работники основного персонала		15 458,00	20 769,00
Всего по учреждению		17 162,00	22 613,00

2. Результат деятельности учреждения		
Наименование показателя		Результат
1 Изменение (увеличение / уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно 2016 года в процентах		-0,13 (-14,34)
2 Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		нет
3 Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом учреждения относительно 2016 года (в процентах)		
Дебиторская задолженность		+75,65
Кредиторская задолженность		+882,48
3 Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, не реальной по взысканию		в учреждении отсутствуют просроченные кредиторская и дебиторская задолженности
4 Суммы фактических доходов, полученных учреждением от приносящих доход видов деятельности услуг (выполнения работ) в рублях		5 983 141,00
Суммы кассовых доходов, полученных учреждением от приносящих доход видов деятельности услуг (выполнения работ) в рублях		6 288 939,00

5 Цены (тарифы) на услуги (работы), оказываемые потребителям за плату (в динамике в течение отчетного периода)		
		на 01.01.2017 г.
		на 01.01.2018 г.
		148,53
		349,57
в т.ч. средняя цена входного билета в рамках вечернего абонемента		394,21
		460,56

в рамках детских абонементов и абонемента для студентов		96,38	115,00
в рамках абонементов за пределами Ижевска		111,32	167,50
в рамках внеабонементных концертов (включая концерты камерного ансамбля)		34,38	360,00
6 Общие количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (человек)			29 270
в том числе платными для потребителей			27 970
7 Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры			нет жалоб потребителей

Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом, в рублях		план	уточнено	касса
		26 137 900,00	5 389 214,00	31 527 114,00
8 в т.ч. субсидии на выполнение государственного задания		20 637 900,00	4 139 188,00	24 777 088,00
субсидии на иные цели		0,00	300 000,00	300 000,00
доходы от оказания услуг		5 500 000,00	820 026,00	6 320 026,00
благотворительная помощь		0,00	130 000,00	130 000,00
остаток на начало года				574 167,72

Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом всего, в рублях в т.ч.:		план	касса
		26 712 067,72	32 070 194,72
Заработная плата (211)		16 716 500,00	20 894 310,03
Прочие выплаты (212)		53 500,00	47 785,51
Начисления на выплаты по оплате труда (213)		5 619 502,99	5 917 546,76
Услуги связи (221)		45 000,00	36 293,96
9 Транспортные услуги (222)		420 000,00	657 309,23
Коммунальные услуги (223)		0,00	0,00
Арендная плата за использованием имуществом (224)		92 000,00	18 996,69
Работы, услуги по содержанию имущества (225)		402 710,00	339 550,00
Прочие работы, услуги (226)		2 812 054,73	3 561 924,78
Прочие расходы (290)		24 800,00	575,47
Увеличение стоимости основных средств (310)		100 000,00	74 250,00
Увеличение стоимости материальных запасов (340)		426 000,00	521 652,29
Налог на прибыль		0,00	31 087,00

Ключевые показатели и показатели качества услуг (работ), изложенные в перечне услуг (работ) в соответствии с государственным заданием		план	факт
10 Среднее число посетителей на одном мероприятии (человек)		449	465
Динамика количества посетителей (процент)		100	104
Средняя стоимость одного посещения (рублей)		180	180
Количество публичных показов концертных программ на выезд		71	71

3. Использование имущества, закрепленного за учреждением			
Наименование показателя		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1 Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		нет	нет
2 Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		нет	нет
3 Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		нет	нет
4 Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления в рублях		8 929 207,62	8 918 003,37
5 Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления в рублях		3 572 027,41	3 059 887,03
6 Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		нет	нет
7 Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		нет	нет
8 Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		нет	нет
9 Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		нет	нет
10 Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		нет	нет
11 Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		нет	нет
12 Объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		нет	нет
13 Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного учреждением в отчетном периоде		нет	нет
14 Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждением на указанные цели		нет	нет
15 Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности		нет	нет
16 Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления в рублях		5 207 217,60	5 134 209,60
17 Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления в рублях		2 511 951,09	2 152 995,03
18 Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждением на указанные цели		нет	нет
19 Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности		нет	нет
20 Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном периоде		нет	нет
21 Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации		нет	нет
22 Дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением		нет	нет

Главный бухгалтер АУК УР «Государственный симфонический оркестр УР» М. В. Девятова
28 апреля 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНО

Фальшивое удостоверение

Управлением ФСБ России по Удмуртской Республике совместно с МВД по Удмуртской Республике задержан житель города Ижевска, имевший при себе поддельное удостоверение личности сотрудника ФСБ России.

Удостоверение с внесёнными в него фотоизображением, фамилией, именем и отчеством задержанного, а также занимаемой им мнимой должности было обнаружено при досмотре его автомобиля.

Отвечать на вопросы относительно происхождения и назначения обнаруженного документа задержанный затруднился.

В ходе оперативно-розыскных мероприятий установлено, что фигурант ранее судим за совершение преступления, также связанного с подделкой документов.

По данному факту МВД по Удмуртской Республике возбуждено уголовное дело. Ведутся следственные действия.

Пресс-служба УФСБ России
по Удмуртской Республике

почтовый ящик

Как пересмотреть стоимость недвижимости?

В этом году оплатила налог на квартиру в 3 раза больше, чем раньше. Сначала оплатила, а потом узнала, что, оказывается, новую кадастровую стоимость моей квартиры можно оспорить. Подскажите, как это сделать.

Татьяна Г., Воткинск

В Управлении Росреестра по Удмуртии сообщили:
- Основаниями для обращения в межведомственную комиссию по пересмотру кадастровой стоимости при нашем управлении являются: установление в отношении недвижимости её рыночной стоимости и недостоверность сведений, использованных при определении кадастровой стоимости объекта.

Оспорить кадастровую стоимость в суде или в комиссии при Управлении Росреестра по Удмуртии вправе любое заинтересованное лицо.

За первые три месяца 2018 года в комиссии рассмотрено почти 50 заявлений о пересмотре кадастровой стоимости недвижимости. В каждом втором случае принято положительное решение о пересмотре и установлении рыночной стоимости.

Высокоскоростная ветка для поездов

Пройдёт ли по Удмуртии ветка высокоскоростной железнодорожной магистрали?

Ольга Г., с. Алнаши

Министр транспорта и дорожного хозяйства Удмуртии Алексей Горбачёв сообщил:

- Высокоскоростная магистраль (ВСМ), которая должна соединить Москву и Пекин, действительно пройдёт и по территории Удмуртии. На первом этапе планируется соединить Москву и Казань. На второй линии строительства, связывающей столицу Татарстана и Екатеринбург, будет задействована Удмуртия. У нас будет располагаться одна станция ВСМ. Сегодня пока нет точной информации, где пройдёт магистраль, так как рассматриваются несколько вариантов - село Юськи в Завьяловском районе и деревня Кудеска - в Каракулинском. Наша цель - чтобы магистраль прошла максимально близко к Ижевску. В настоящее время мы должны принять все меры для резервирования земельных участков, чтобы потом, когда началось строительство, мы могли полноценно строить, а не занимались земельными вопросами. Известно, что пассажирские поезда по высокоскоростной магистрали будут двигаться со скоростью 400 км/ч, а грузовые - 200 км/ч.

Закон Удмуртской Республики

О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики»

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 24 апреля 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Удмуртской Республики от 29 февраля 2008 года № 1-РЗ «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» (Собрание законодательства Удмуртской Республики, 2008, № 17; Известия Удмуртской Республики, 2009, 28 мая; 2010, 14 декабря; 2013, 16 мая; Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2015, 24 марта, № 22240320150533; 2017, 28 декабря, № 02281220173258) следующие изменения:

1) статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. **Права и обязанности депутата Государственного Совета при проведении сессий Государственного Совета Удмуртской Республики**

1. Депутат Государственного Совета в порядке, установленном законами Удмуртской Республики и Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики, на заседаниях сессий Государственного Совета Удмуртской Республики вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Государственного Совета Удмуртской Республики, предлагать кандидатуры для избрания в органы Государственного Совета Удмуртской Республики;

2) избирать должностных лиц Государственного Совета Удмуртской Республики, предлагать кандидатуры для избрания должностными лицами Государственного Совета Удмуртской Республики, быть избранным должностным лицом Государственного Совета Удмуртской Республики;

3) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Государственным Советом Удмуртской Республики органов и кандидатурам лиц, избираемых (назначаемых) на должности или согласуемых для назначения на должность Государственным Советом Удмуртской Республики;

4) вносить предложения по повестке дня сессии Государственного Совета Удмуртской Республики и по порядку её работы;

5) вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Государственным Советом Удмуртской Республики;

6) участвовать в обсуждении вопросов, внесённых на рассмотрение Государственного Совета Удмуртской Республики, задавать вопросы докладчику (содокладчику), кандидату, в отношении которого Государственному Совету Удмуртской Республики предлагается принять соответствующее решение, выступать до голосования по мотивам голосования;

7) требовать постановки своих предложений на голосование, выступать с обосно-

ванием своих предложений, давать справки;

8) вносить предложения о заслушивании на заседании Государственного Совета Удмуртской Республики информации органа либо должностного лица, в том числе органов или должностных лиц, подотчётных и (или) подконтрольных Государственному Совету Удмуртской Республики;

9) ставить вопрос об освобождении от должности должностных лиц, избранных Государственным Советом Удмуртской Республики, или о выражении недоверия Главе Удмуртской Республики, должностным лицам, согласованным для назначения на должность Государственным Советом Удмуртской Республики, в случаях, предусмотренных федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики и законами Удмуртской Республики;

10) вносить предложения о необходимости проведения проверки соблюдения и исполнения законов Удмуртской Республики, постановлений Государственного Совета, исполнения бюджета Удмуртской Республики, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики, соблюдения установленного порядка распоряжения собственностью Удмуртской Республики;

11) вносить предложения о необходимости направления запроса Государственного Совета Удмуртской Республики, проведения проверок и депутатских расследований Государственного Совета Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами Удмуртской Республики;

12) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

13) осуществлять иные права, предусмотренные законами Удмуртской Республики, Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики и решениями Государственного Совета Удмуртской Республики.

2. Депутат Государственного Совета вправе знакомиться со стенограммами и протоколами сессий Государственного Совета Удмуртской Республики.

В стенограмму сессии Государственного Совета Удмуртской Республики по требованию депутата Государственного Совета, не выступившего на заседании сессии Государственного Совета Удмуртской Республики в связи с прекращением прений, включается текст его выступления (включающий тексты его выступлений), переданный (переданные) в секретариат сессии или председательствующему на заседании сессии Государственного Совета Удмуртской Республики.

3. Депутат Государственного Совета на заседании сессии Государственного Со-

вета Удмуртской Республики обязан:

1) соблюдать Регламент Государственного Совета Удмуртской Республики, повестку дня сессии Государственного Совета Удмуртской Республики, Правила депутатской этики, утверждённые Государственным Советом Удмуртской Республики, и правомерные требования председательствующего на заседании сессии Государственного Совета Удмуртской Республики;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании сессии Государственного Совета Удмуртской Республики;

3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании сессии Государственного Совета Удмуртской Республики и участвовать в работе заседания сессии Государственного Совета Удмуртской Республики;

4) лично осуществлять право на голосование;

5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законами Удмуртской Республики, Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики и решениями Государственного Совета Удмуртской Республики.

4. В случае отсутствия депутата Государственного Совета без уважительной причины на сессиях Государственного Совета Удмуртской Республики и непредставлении им информации, предусмотренной частью 5 статьи 12 настоящего Закона, более двух раз постоянная комиссия Государственного Совета Удмуртской Республики, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета Удмуртской Республики, направляет руководителю депутатской фракции Государственного Совета Удмуртской Республики, руководителю депутатского объединения Государственного Совета Удмуртской Республики, руководителю регионального отделения политической партии, членом которого (которой) является депутат Государственного Совета, информацию о нарушении депутатом Государственного Совета норм настоящего Закона и Регламента Государственной Республики для принятия к нему мер воздействия в соответствии с положением о депутатской фракции Государственного Совета Удмуртской Республики (депутатском объединении Государственного Совета Удмуртской Республики) или уставом политической партии.

5. Порядок реализации прав и обязанностей депутата Государственного Совета, предусмотренных настоящей статьёй, устанавливается Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики, иными постановлениями Государственного Совета Удмуртской Республики и решениями Государственного

Совета Удмуртской Республики.;

2) в статье 15:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Депутатская фракция (депутатское объединение) Государственного Совета Удмуртской Республики организует свою деятельность самостоятельно на основе федеральных законов, законов Удмуртской Республики, Регламента Государственного Совета Удмуртской Республики, иных решений Государственного Совета Удмуртской Республики и положения о депутатской фракции (депутатском объединении) Государственного Совета Удмуртской Республики.

Положение о депутатской фракции (депутатском объединении) Государственного Совета Удмуртской Республики принимается соответственно депутатской фракцией Государственного Совета Удмуртской Республики или депутатским объединением Государственного Совета Удмуртской Республики.;

б) часть 5 признать утратившей силу;

3) статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. **Помощники депутата Государственного Совета**

1. Депутат Государственного Совета вправе иметь до десяти помощников.

2. Помощник депутата Государственного Совета оказывает депутату Государственного Совета организационно-техническую, аналитическую, информационную, консультативную и правовую помощь в осуществлении депутатских полномочий, а также выполняет поручения депутата Государственного Совета по работе с избирателями, взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

Депутат Государственного Совета самостоятельно распределяет обязанности между помощниками депутата Государственного Совета и определяет направления их деятельности.

3. Помощники депутата Государственного Совета исполняют свои полномочия на общественных началах.

Депутат Государственного Совета вправе осуществлять финансирование деятельности помощников депутата Государственного Совета с последующим возмещением расходов за счёт средств, предусмотренных частью 3 статьи 29 настоящего Закона.

4. Помощник депутата Государственного Совета:

1) вправе присутствовать в порядке, установленном Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики, на заседаниях Государственного Совета Удмуртской Республики;

2) вправе присутствовать по поручению депутата Госу-

дарственного Совета на заседаниях постоянных комиссий Государственного Совета Удмуртской Республики, временных комиссий Государственного Совета Удмуртской Республики, рабочих групп Государственного Совета Удмуртской Республики, членом которых является депутат Государственного Совета;

3) вправе присутствовать по поручению депутата Государственного Совета на открытых заседаниях государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, на которые для рассмотрения вопросов, связанных с депутатской деятельностью, приглашён депутат Государственного Совета;

4) по предьявлению удостоверения помощника депутата Государственного Совета вправе беспрепятственно посещать по вопросам, связанным с обеспечением деятельности депутата Государственного Совета, государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики;

5) вправе по поручению депутата Государственного Совета выступать в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;

6) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Государственного Совета для осуществления его полномочий;

7) участвует в разработке проектов законов Удмуртской Республики, проектов постановлений Государственного Совета Удмуртской Республики, проектов иных решений, вносимых депутатом Государственного Совета на рассмотрение Государственного Совета Удмуртской Республики;

8) обеспечивает условия для эффективной работы депутата Государственного Совета с избирателями, организывает встречи депутата Государственного Совета с избирателями, осуществляет контроль за выполнением мер, принимаемых по их обращениям;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о помощнике депутата Государственного Совета.

5. Помощник депутата Государственного Совета не вправе:

1) использовать предоставленные ему права и возложенные на него обязанности в личных и иных целях, не связанных с обеспечением деятельности депутата Государственного Совета;

2) разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности, если эти сведения в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации составляют охраняемую законом тайну или относятся к информации ограниченного доступа;

3) использовать в личных и иных целях, не связанных с обеспечением деятельности депутата Государственного Совета, предоставленные ему материально-технические средства.

6. Полномочия помощника депутата Государственного Совета начинаются с момента оформления ему удостоверения, предусмотренного частью 8 настоящей статьи.

7. Полномочия помощника депутата Государственного Совета прекращаются досрочно:

1) в случае подачи письменного заявления помощника депутата Государственного Совета о сложении полномочий помощника депутата Государственного Совета;

2) в случае подачи письменного представления депутата Государственного Совета о досрочном прекращении полномочий помощника депутата Государственного Совета;

3) в связи с истечением срока полномочий депутата Государственного Совета;

4) в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Государственного Совета.

8. Помощник депутата Государственного Совета имеет удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

9. Список помощников депутатов Государственного Совета размещается на официальном сайте Государственного Совета Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок наделения полномочиями помощника депутата Государственного Совета, полномочия помощника депутата Государственного Совета, порядок осуществления полномочий помощника депутата Государственного Совета, в том числе их досрочного прекращения, образец и описание удостоверения помощника депутата Государственного Совета, порядок размещения списка, предусмотренного частью 9 настоящей статьи, иные вопросы деятельности помощников депутатов Государственного Совета устанавливаются Положением о помощнике депутата Государственного Совета, утверждаемым Государственным Советом Удмуртской Республики в соответствии с настоящим Законом.;

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Удмуртской Республики
А. В. Бречалов

г. Ижевск
8 мая 2018 года
№ 25-РЗ



УЧРЕДИТЕЛИ:
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ПРАВИТЕЛЬСТВО
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главный редактор Н. А. Саварская
Приёмная - 902-138
Отдел новостей - 902-466
Отдел политики, права
и социальных проблем - 902-466
Отдел экономики и финансов - 902-139
Отдел культуры и спорта - 902-466
Отдел рекламы - 902-134, 902-136, 902-137
Отдел подписки - 902-139

Газета выходит с 1991 года
по вторникам, четвергам и пятницам.
Зарегистрирована Региональным управлением
регистрации и контроля за соблюдением
законодательства РФ о СМИ в УР 5 июня 1998 года.
Регистрационный номер У-0081.
Индекс 54405, 54409.
Адрес редакции и издателя: 426011 г. Ижевск,
ул. Пастухова, 13.

Распространяется
через киоски ОАО «Информачет» и по подписке.
Тираж 500 экз.
Газета отпечатана в типографии «Маршак»:
г. Ижевск, ул. Пастухова, 13.
Заказ № 1632. Время подписания в печать:
14.05.2018 г. в 15.45, по графику - 16.00.
Использование материалов допускается
только с разрешения редакции.

Мнение редакции газеты и авторов
публикации может не совпадать.
Редакция не несет ответственности
за достоверность информации,
содержащейся в рекламных объявлениях.
Все рекламируемые товары и услуги
подлежат обязательной сертификации,
имеют соответствующие лицензии.
Цена свободная