



ЗАКОН

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

Принят Государственным Советом
Удмуртской Республики

26 июня 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (Официальный сайт Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2014, 8 декабря, № 02081220142002) следующие изменения:

1) в статье 2 слова «документарной или выездной» заменить словами «документарной и (или) выездной»;

2) статью 4 дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 6 и 7 настоящего Закона.»;

3) в статье 5:

а) дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 6 и 7 настоящего Закона.»;

б) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения подведомственной организацией

предписания об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом, осуществляющим ведомственный контроль, предписания.»;

4) статью 6 дополнить частями 7 и 8 следующего содержания:

«7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подведомственной организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа, осуществляющего ведомственный контроль, документах и (или) полученным в ходе осуществления ведомственного контроля, информация об этом направляется подведомственной организации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

8. Должностное лицо органа, осуществляющего ведомственный контроль, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом подведомственной организации, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган, осуществляющий ведомственный контроль, установит признаки нарушения трудового законодательства, должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от подведомственной организации представления документов и (или) информации, которые были представлены указанной организацией в ходе проведения документарной проверки.»;

5) часть 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органов, осуществляющих ведомственный контроль, документах подведомственной организации;

2) оценить соответствие деятельности подведомственной организации нормам трудового законодательства без проведения соответствующего мероприятия по контролю.»;

6) часть 3 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«3. К акту проверки прилагаются предписание об устранении выявленных нарушений в случае выявления при проведении проверки нарушений подведомственной организацией трудового законодательства и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.»;

7) пункт 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1) в течение десяти рабочих дней после завершения проверки выдать предписание подведомственной организации об устранении выявленных

нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством;»;

8) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Права и обязанности должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, при проведении проверки

1. Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, при проведении проверки вправе:

1) запрашивать и получать от подведомственных организаций документы, иную информацию, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и после обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица подведомственной организации с копией распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего ведомственный контроль (муниципального правового акта органа местного самоуправления, осуществляющего ведомственный контроль), о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, иметь доступ на территорию подведомственной организации, в используемые подведомственной организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Законом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений трудового законодательства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Удмуртской Республики, права и законные интересы подведомственной организации, проверка которой проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего ведомственный контроль (муниципального правового акта органа местного самоуправления, осуществляющего ведомственный контроль), о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего ведомственный контроль (муниципального

правового акта органа местного самоуправления, осуществляющего ведомственный контроль);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо подведомственной организации с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подведомственными организациями;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Законом;

10) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава
Удмуртской Республики



А.В. Бречалов

г. Ижевск
11 июля 2018 года
№ 37-РЗ